



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE E GLI AFFARI GENERALI

## **REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E L'USO DEI POSTI AUTO NEL PARCHEGGIO DEL COMPENDIO CROCE ROSSA - NOMENTANA**

### AVVERTENZE GENERALI

La sede Ministeriale in questione è un compendio costituito da 2 edifici adiacenti a cui si accede dai seguenti ingressi:

- Piazza Porta Pia (accesso pedonale riservato all'Organo politico e personale esplicitamente autorizzato);
- Via Nomentana, 2 (accesso pedonale);
- Via Nomentana, 4 / via De Meus (accesso pedonale e veicolare).

Il complesso in questione, per la particolare struttura architettonica degli edifici storici che lo compongono, non consente la realizzazione di posti auto sufficienti ad accogliere le esigenze di tutto il personale impiegato. Pertanto, i parcheggi ricavati nelle aree interne al compendio sono stati riservati per le esigenze di servizio operativo e per alcune classi di utenza che meritano particolari tutele.

Ciò anche in considerazione del fatto che la sede è ubicata in una zona centrale ben servita dai mezzi pubblici e che tutti i dipendenti del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti posseggono una tessera di libera circolazione nazionale che, per il servizio previsto dal d.P.R. n. 753 del 1980, consente l'utilizzo gratuito dei mezzi pubblici locali, nonché una tessera di accesso gratuito a tutti i parcheggi di interscambio del Comune di Roma.

#### ***Art. 1 - Oggetto del Regolamento***

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso di autoveicoli, motocicli, ciclomotori e biciclette nel parcheggio ministeriale del compendio di Croce Rossa-Nomentana con ingresso da via De Meus/via Nomentana, 4.
2. L'utilizzo del parcheggio, salvo diverse e motivate esigenze di carattere eccezionale espressamente autorizzate, è consentito dalle ore 7.00 alle ore 22.00 dal lunedì al venerdì.

#### ***Art. 2 - Posti disponibili***

Nel compendio in questione sono stati ricavati n. 166 posti auto, 14 posti moto ed un'area destinata al parcheggio biciclette. I posti auto sono così suddivisi:

- a) 15 sono riservati a personale avente disabilità motorie;
- b) 27 sono riservati alle auto di servizio o comunque in tutti i casi in cui situazioni di urgenza o imprevedibilità rendano necessario o conveniente il ricovero di altri automezzi. In tal caso, l'Ufficio Tecnico, previa valutazione dell'effettiva esigenza, potrà autorizzare la sosta temporanea per il tempo strettamente necessario;
- c) 2 Aree di carico/scarico merci per lo svolgimento di servizi e lavori nell'interesse dell'Amministrazione, riservate al personale tecnico che svolge funzioni gestionali e che deve poter accedere anche al di fuori del normale orario di servizio;
- d) 2 Aree destinate alla sosta temporanea, in entrata/uscita, per consentire l'accesso alla struttura ministeriale dell'asilo.

### **Art. 3 – Concessioni nominative al parcheggio**

1. Può fare istanza di concessione nominativa:
  - a) tutto il personale in servizio presso la sede oggetto di regolamentazione, ad esclusione del personale residente nella Circostrizione III, che beneficia di parcheggi gratuiti comunali di zona;
  - b) il personale che non si avvale della vettura di servizio.
2. La concessione nominativa di un posto auto ha validità annuale.

### **Art. 4 – Modalità di assegnazione dei posti auto, ciclomotori e motocicli**

1. A ciascuna Struttura è assegnato un numero di posti auto, ciclomotori e motocicli così come definito nella tabella – da aggiornare annualmente - allegata al presente regolamento.
2. Il Direttore Generale ovvero Responsabile della Struttura, sulla base dei criteri individuati al successivo articolo 5, propone al Direttore Generale del personale e degli affari generali l'assegnazione dei posti da destinare al personale in servizio presso i propri uffici;
3. Nella richiesta di assegnazione dei posti il Direttore Generale ovvero Responsabile della Struttura indica per ciascun assegnatario: le generalità, il numero dell'utenza telefonica fissa e mobile ovè poter rintracciare l'utente in caso di necessità, la sede di servizio, la motivazione per cui viene richiesto il posto auto, il tipo di veicolo ovvero un veicolo alternativo con indicazione della relativa targa ed eventuali condivisioni di posti tra dipendenti (di norma due).

### **Art. 5 – Criteri di assegnazione dei posti auto, ciclomotori e motocicli**

1. Le assegnazioni dei posti attribuiti a ciascuna Struttura sono effettuate secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:
  - a) dipendenti con figli che frequentano il nido aziendale di sede. In questo caso la richiesta è presentata solo da un componente familiare;
  - b) dipendenti in stato di gravidanza, comprovato da certificato medico;
  - c) dipendenti con disabilità non motoria, comprovata con certificato della competente ASL, anche se residenti nella Circostrizione III; rientrano in questa categoria anche i dipendenti con gravi difficoltà fisiche purché certificate da strutture mediche ospedaliere pubbliche.
  - d) dipendenti che per particolari esigenze connesse all'espletamento di compiti istituzionali, comunque da motivare, necessita di utilizzare l'auto di proprietà;
  - e) dipendenti non residenti nel Comune di Roma.

#### **Art. 6 – Sosta temporanea**

Le ditte incaricate di effettuare lavori nella sede ministeriale nonché i fornitori, limitatamente per le operazioni di carico-scarico merci, possono usufruire delle aree di carico-scarico entro le ore 10 e dopo le ore 17 e per il tempo strettamente necessario, previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico, che ne valuta la disponibilità. Le richieste di accesso devono pervenire formalmente all'Ufficio Tecnico almeno 24 ore prima, ad eccezione delle situazioni di urgenza o imprevedibilità per le quali l'Ufficio Tecnico viene informato dal servizio di Vigilanza .

#### **Art. 7 – Modalità di parcheggio**

1. I conducenti di veicoli e biciclette autorizzati all'ingresso nelle aree di parcheggio sono tenuti, anche durante la manovra, ad osservare le norme vigenti in materia di circolazione stradale, a rispettare la segnaletica orizzontale e verticale, ad utilizzare esclusivamente il posto assegnato e a comportarsi in modo da non costituire pericolo o intralcio per la circolazione ai veicoli in sosta regolare. È fatto divieto di introdurre nel parcheggio sostanze pericolose.
2. I titolari di contrassegno devono consentire il passaggio alle uscite di emergenza e l'utilizzo in sicurezza degli eventuali dispositivi antincendio presenti.

#### **Art. 8 – Uso del contrassegno di parcheggio**

1. L'Ufficio Tecnico rilascia a tutti gli aventi diritto un contrassegno di parcheggio e relativa abilitazione badge con indicazione della targa del veicolo utilizzato.
2. Può essere rilasciato un solo contrassegno per ciascun soggetto autorizzato.
3. L'utilizzo del contrassegno è strettamente personale.
4. Il contrassegno deve essere esposto in maniera ben visibile all'interno del parabrezza o sul cruscotto.
5. L'utilizzo di un contrassegno irregolare, contraffatto o modificato comporta il ritiro immediato dello stesso.

#### **Art. 9 – Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è DOTT. ALBERTO MIQUORINI

#### **Art. 10 – Controlli**

1. Il Responsabile del Procedimento predisporre le misure necessarie ad una corretta e puntuale attuazione del presente Regolamento.
2. Il personale addetto ai controlli attua le misure di cui al comma 1, effettuando verifiche in ordine a:
  - a) contrassegno valido;
  - b) osservanza del posto assegnato;
  - c) sosta effettuata in modo conforme a quanto previsto nel presente regolamento, comunicando le inadempienze al Responsabile del Procedimento; in caso di mancata segnalazione si ravvisa l'omissione di dovere d'ufficio.
3. Il personale addetto effettua, altresì, il monitoraggio sull'utilizzo dei posti assegnati e ne dà comunicazione mensilmente al Responsabile del Procedimento.
4. Sono soggetti al ritiro del contrassegno da parte del Responsabile del Procedimento i titolari che non utilizzano il posto assegnato per un periodo di tempo superiore 3 mesi.

5. I titolari di contrassegno sono tenuti a segnalare eventuali inosservanze agli addetti al controllo per la successiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.
6. Il titolare di contrassegno che contravviene a quanto previsto dal presente regolamento è soggetto al ritiro immediato dello stesso da parte del personale addetto al controllo.

**Art. 11- Responsabilità**

Resta esclusa, ai fini di qualsiasi risarcimento, ogni responsabilità del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti al verificarsi, all'interno del parcheggio, di eventuali furti, incidenti o danni a persone, cose o veicoli in sosta.

**Art. 12 - Pubblicità**

1. Il presente regolamento, corredato di apposita griglia di assegnazione di posti auto, è trasmesso dalla Direzione Generale del personale e degli affari generali a tutte le Strutture, affisso alle entrate del compendio Croce Rossa-Nomentana, nonché inserito sul sito istituzionale del Ministero ed entra in vigore dal mese successivo.
2. Entro il mese di novembre di ciascun anno la Direzione Generale del personale e degli affari generali comunica a tutte le Strutture interessate la tabella aggiornata dei posti auto assegnati.

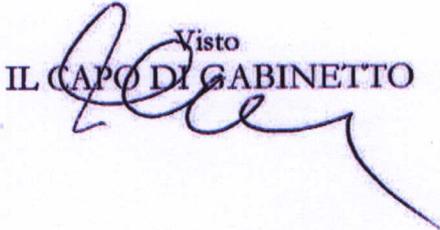
Roma,

**22 MAR 2011**

IL DIRETTORE GENERALE

  
Dott. Alberto MIGLIORINI

Visto  
IL CAPO DI GABINETTO





*Ministero*  
*delle Infrastrutture e dei Trasporti*

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il D.P.R. 3 dicembre 2008 n. 211;

Visto il Regolamento per l'assegnazione e l'uso dei posti auto nel parcheggio del compendio Croce Rossa – Nomentana del 22 marzo 2011;

Considerato che alcuni riferimenti nelle premesse dello stesso Regolamento sono superati ma non incidono sui criteri e sui requisiti di assegnazione;

Valutato che invece il requisito di cui all'art. 3 dello stesso Regolamento va modificato, in quanto superato dalla nuova organizzazione territoriale dei Municipi di Roma Capitale ed al fine di non ingenerare dubbi interpretativi:

DECRETA

Art.1) L'art. 3 del Regolamento per l'assegnazione e l'uso dei posti auto nel parcheggio del compendio Croce Rossa – Nomentana del 22 marzo 2011 viene così modificato:

"Art. 3 – Concessioni nominative al parcheggio

1. La concessione nominativa di un posto auto ha validità annuale."

Art.2) Il termine stabilito con nota 53216 del 30.10.2013 viene fissato al 29 novembre 2013, per consentire l'applicazione di quanto previsto dal presente decreto.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Marcello ARREDI